

Iktatószám: 46/2023



Óvodaigazgató Pedagógiai Munkaterve 2023/2024 nevelési év



Készítette: Cseresznye Erika
óvodaigazgató

Dunaszentpál, 2023. szeptember 13.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszer
 - 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
 - Csoportok száma és összetétele
 - Humánerőforrás
 - Munkaidő
 - 1.2. Szervezeti feltételek
 - Intézményi feladatmegosztás
 - Intézményi döntés előkészítés
 - Intézményi innováció
 - Intézményi hagyományok
 - 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer
 - Humánerőforrás fejlesztése
 - Gazdálkodás
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, tudásmegosztás
3. Az intézmény partnerei
 - Szülők
 - Társintézményekkel való kapcsolattartás
 - Iskola
 - Pedagógiai szakszolgálat,-Pedagógiai szakmai szolgáltatás
 - Egyéb partnerek
 - Fenntartó
 - Az intézmény részvétele a közéletben
4. Pedagógiai folyamatok
 - 4.1. Pedagógiai folyamatok: Tervezés
 - 4.2. Pedagógiai folyamatok: Megvalósítás
 - 4.3. Pedagógiai folyamatok: Ellenőrzés, értékelés
 - 4.5. Pedagógiai folyamatok: Korrekció
5. Személyiség- és közösségfejlesztés
 - 5.1.Személyiségfejlesztés
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
 - A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése
 - Tehetséggondozás
 - A gyermekek fejlődésének nyomon követése

5.2. Közösségfejlesztés

**A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység
Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

6. Étkezés

7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

9. A 2018-2019 tanév rendje

Legitimációs záradék

Melléletek:

- ❖ 2023/2024. Összesített Esemény és programterv

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	57/2014. (IV. 30.)
2.	Fenntartó neve, címe	Dunaszentpál Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Duna-Gyöngye Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	9175 Dunaszentpál Iskola tér 2.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	9175 Dunaszentpál Iskola tér 2.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	50 fő
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	2
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	11
10	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése Fejlesztő nevelés Hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése
11	Nemzetiségi nevelés	----
12	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az enyhe fokban értelmi fogyatékos, a beszéd fogyatékos, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével, vagy a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, valamint a testi, érzékszervi, súlyos-, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos sajátos

		nevelési igényű tanulók különleges formában történő gondozása.
13.	Gazdálkodási jogköre	Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Dunaszentpáli Önkormányzati Hivatal látja el a megkötött megállapodás alapján.

Csoportok száma és összetétele

1.	Óvodai csoportok száma összesen	2
2.	Óvodai vegyes csoport száma	2

	Megnevezés	szept 01	okt 01 várható	dec 31.várható	január 31.várható
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	35	36	36	38
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoportok létszám fő/csoport	23 12	23 13	23 13	24 14
3.	SNI- gyerekek szám	1	1	1	1
4.	BTM gyerek létszám	1	1	1	1
5.	Étkező gyermekek létszáma	32	33	33	35
6.	Félnapos óvodás	1	1	1	1
7.	Veszélyeztetett gyerekek létszáma	0	0	0	0
8.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>				
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0	0
10.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>				
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0
12.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>				
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0	0
14.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>				

2023.09.13.	2023/2024. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	2023/2024 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	2023/2024 nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	3 év alatti (fő)	3-4 éves (fő)	4-5 éves (fő)	5-6 éves (fő)	6-7 éves (fő)	7 éves (fő)

Duna-Gyöngye Óvoda	38fő	0	38	25	13	6	10	9	10	3	0
--------------------	-------------	----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	----------

Óvodai csoport neve	Csoport típusa	szept 1 létszám	október 1 várható létszám fő	december 31 várható létszám fő	január 1 várható létszám fő	SNI fő várhatóan	Nemzetiségi fő	
								Duna-Gyöngye Óvoda
	Szivárvány	vegyes	12	13	13	14	1	0

A beiratott gyerekek száma 38 fő. Közülük 6 fő 3 év alatti.

Humánerőforrás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény igazgatója, képviselője	Cseresznye Erika
2.	Az intézmény telefonszáma	+36205830466
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@dunaszentpal.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	4
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	2 fő határozatlan idejű kinevezéssel/
5.1	Dajkai álláshely száma	2
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	0
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	0
8.	Tagintézmény vezető (fő)	0

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma				Foglalkoztatottak létszáma összesen
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)	Csoportban dolgozó óvodapedagógus	Óvoda igazgató kötelező óraszámmal	Nő (fő)	Férfi (fő)	
3	2 dajka 1 ped. asszisztens	2	1	3	0	6

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)	dajka	ped.asszisztens	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	inform atikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
2	1	0	0	0	0	0	0

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE

neveléssel-oktatással
lekötött órák száma
[óra/hét]

1	Cseresznye Erika igazgató	Ped/I	12
2	Kasza Ágnes	Ped/I	32
3	Girbicz Istvánné	Ped/II	32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve 40óra/hét
--------------------------------	----------------------------------	----------------	------------------	---	----------------------

1.	Süni	23	vegyes életkorú	Cseresznye Erika	12	Pongrácz Ferencné	Pedagógiai asszisztens Szabadházy-Kerekes Anikó
				Bodor-Kasza Ágnes	32		
2.	Szivárvány	12	vegyes életkorú	Girbicz Istvánné	32	Tóthné Sándor Ildikó	

Munkaidő

Heti munkaidő 40 óra

Kötött munkaidő neveléssel oktatással kötelező óraszám a **32 óra**

- *Kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részére heti 4 óra*
- A Munkaköri leírásuk alapján az Alapító okirat, az aktuális szabályzatok alapján, (SZMSZ) a Helyi pedagógiai dokumentumok (HOPP) szerint, az Éves Munkaterv szerint dolgoznak. Munkájukról a nevelési értekezleten félévente beszámolnak. Vállalt feladataikat, reszort megbízásokat ütemezetten elvégzik. Legjobb tudásuk szerint felkészülnek a szakmai külső ellenőrzésre, a minősítésre.

Törekednek az óvodánk jó hírnevének megőrzésére, elmélyítésére, a pedagógusok szakmai etikai kódex etikai normáinak betartására.

Kötött munkaidőre előírt feladatok, amelyeket nem feltétlenül az intézményben lehet elvégezni:

- foglalkozások előkészítése,
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- szertár fejlesztése, karbantartása,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.
- szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, óvodák közötti verseny,
- a pedagógiai programban rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható csoportfoglalkozás

A munkaidő beosztás szükség szerint módosulhat a személyi ellátottság változásai miatt. Az aktuális beosztást a vezető készíti el és egyeztetni a dolgozókkal. A beosztás kifüggesztésre kerül.

1.2.Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

Intézmény igazgató **Cseresznye Erika**. Az igazgató helyettesítésére megbízott óvónő Kasza Ágnes az óvoda igazgató Cseresznye Erika távolléte esetén.

Az óvodapedagógusok, technikai alkalmazottak helyettesítését a vezető rendeli el arányos feladatmegosztással az óvónők, dajkák és pedagógiai asszisztens között az óvodapedagógusok, dajkák távolléte esetén.

A köznevelési intézmény igazgatója – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatói intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Óvodaigazgató kiemelt feladatai 2023/2024-ben

Az óvodaigazgató **Cseresznye Erika** magasabb igazgatói megbízásával, a hatályos jogszabályok előírásoknak megfelelően ellátja az óvoda vezetését, az óvoda közalkalmazottainak munkáltatói feladatait. Kötelező óráit a süni csoportban teljesíti. Kapcsolatot működtet a fenntartóval, a Duna-Gyöngye Óvodáért Alapítvánnyal, a Szülői Választmány elnökével, az óvoda partnerkapcsolataival.

Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegység *személyi, gazdasági, pedagógiai* munkáját, elősegíti az intézményi innovációt, biztosítja az óvoda zavartalan feladatellátását. Kinevezése szerint *munkáltatói* feladatait, vezetői megbízása szerint ellátja. Az intézmény éves költségvetése szerint *gazdasági* pénzügyi feladatok ellátásával vezeti az óvodát.

Távollétében **a megbízott helyettes** látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. A döntési jog átruházása minden esetben, *írásban* történik.

Óvodapedagógus kiemelt feladatai 2023/2024-ben

- ❖ a befogadás -elfogadás feltételeinek megteremtése, a folyamat zökkenőmentes megvalósítása
- ❖ a csoportok éves tématerveinek elkészítése
- ❖ a csoportnapló, és a jelenléti ívek naprakész vezetése
- ❖ a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelemmel kísérése, fejlesztési terv készítése
- ❖ törekedjen a minőségi munkavégzés elvárásainak megfelelni,
- ❖ a nevelési év elején megfogalmazott és kijelölt mérhető tartalmi célok megismerése, szem előtt tartása
- ❖ óvodai programok, ünnepélyek szervezése, a szülők aktív bevonása az óvoda életébe
- ❖ a környezet óvodáival és általános iskoláival történő kapcsolattartás lehetőségeinek számbavétele
- ❖ az iskolába menő gyermekek pontos megfigyelése,
- ❖ kapcsolattartás a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, egyéni megbeszélések, esetgyegettetések
- ❖ a csoportok, folyosók, öltözők aktuális dekorációjának elkészítése

- ❖ szakmai megbeszéléseken, értekezleteken véleménynyilvánítás, ötletek adása, aktív magatartás, folyamatos önképzés
- ❖ csoportonként egy-egy délelőtti udvari életének megszervezése az egész óvodát tekintve

A pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztens kiemelt feladatai 2023/2024-ben.

- ❖ Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése.
- ❖ A pedagógiai program eredményes megvalósítása érdekében a gyermekek folyamatos és zavartalan ellátása, az óvodapedagógusok, adott esetben dajkák munkájának segítése.
- ❖ A felnőttek pedagógiai tapintata, helyes megfontolt szavai, etikus magatartás.
- ❖ Gondozási feladatok végzése.

A pedagógiai munkát segítő dajkák kiemelt feladatai 2023/2024-ben.

- ❖ A felnőttek pedagógiai tapintata, helyes megfontolt szavai, mindennemű kirekesztéstől mentesek kell legyenek.
- ❖ Gondozási feladatok előtérbe helyezése. Minden más csak ezután következzen.
- ❖ Az óvónő utasításainak betartása, a hatáskörök és felelőségek figyelembe vételével.
- ❖ Az intézmény teljes területén tisztaság és rend uralkodjon. Alapos napi, rendszeres és időszakos takarítási feladatok maradéktalan ellátása.

Az óvodai családi légkör megteremtéséhez szükség van a munkatársak közötti szoros, jó viszony kialakítására. Ennek segítésére nevelőtestületi kirándulások, a támogató légkör kialakulása érdekében. Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd, így éreztetni egymással, hogy nem vagyunk egyedül a problémánkkal.

Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Dátum	Esemény	Résztevők/intézkedés	Felelős
08.30.	Tanévnyitó Nevelési értekezlet Munkatervi esemény és programterv elfogadása	nevelőtestület	Cseresznye Erika
02.15.	Nevelési Értekezlet I félév értékelése, II félév megbeszélése.	Nevelőtestület	Cseresznye Erika
02.15.	Esemény és programterv felülvizsgálata	Nevelőtestület	Cseresznye Erika
06.18.	Tanévzáró nevelési értekezlet	Nevelőtestület	Cseresznye Erika

Intézményi innováció

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
03.28.	XX. Népi Gyermekjáték és Gyermeknéptánc fesztivál	A népi hagyományok átörökítése a	Kunsziget Dunaszeg Dunaszentpál	nevelőtestül et

		kulturális értékeink megismertetése közösség alakítás.	Győrzámoly Győrladamér	
Folyamat os	Zöld napok programjai (programterv alapján)	Környezeti kultúra ápolása környezettudatos magaratás formálásának megvalósítása	szülők gyerekek nagyszülők pedagógusok	nevelőtestület
11 hó	Egészség hónap	Egészségtudatos óvodai programnak a megvalósítása	szülők gyerekek nagyszülők pedagógusok	nevelőtestület
01. hó	„Az én napom”	Nyílt nap szülőknek	szülő	csoportot vezető óvónők

Intézményi hagyományok

- **Ősz**
- Ovinyitogató családi délután
- Népmese napja
- Bábszínház-színház szervezése
- Tökfesztivál
- Állatok napja
- Sportnap
- Bábszínház
- Takarítási világnap
- Kerékpártúra
- Őszi kirándulás
- Márton naphoz kapcsolódó libás hét
- Idősek napja
- Nagyszülők napja
- Egészségnevelési hónap
- Mikulásposta

- **Tél**
- Advent
- Mikulásnap
- Falu Karácsony
- „Az én napom”
- Farsangi jelmezes délelőtt.

- **Tavaszi**
- Zöld napok
- Hulladékból valamit
- Dunaszegi tanösvény
- Virágos a kedvünk

- Faültetés
- Víz világnapja
- Húsvét
- Népi gyermekjáték és gyermek néptánc fesztivál
- Föld napja
- Madarak - fák napja – Ballagók fája
- Anyák köszöntése
- Gyermeknap
- Évzáró ünnepség, ballagók búcsúztatása
- Évzáró kirándulás

1.3.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben jelenleg megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek. A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményigazgató felé minden alkalmazott feladata.

Az óvoda tárgyi feltételei között szerepelnek az udvari játékok, amik folyamatos fejlesztésen esnek át. Az udvari járgányok és egyéb felszereléseknek is jut hely az újonnan felállított tárolóban. Jelenleg a nagy hinta lábazata szorul cserére.

Humán erőforrás fejlesztése

Fő feladatunk az új dolgozók fogadása és befogadása, valamint hagyományaink és szokásaink megismertetése. Megfigyeléssel és interjúval felmérni beilleszkedésüket.

Ebben a tanévben pedagógiai szakmai intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés várható óvodánkban.

A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák az elkövetkezendő időszakban az alábbi területeken és témákban szeretnék továbbképzés vagy önképzés keretében bővíteni ismereteiket és tapasztalataikat:- „Így tedd rá” népi játékok

- Allergiás reakciókra való felkészülés

Fontos feladat az igények függvényében a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmainak kijelölése, külső szakmai továbbképzéseken történő részvétel támogatása a lehetőségek függvényében.

Gazdálkodás

Az intézmény tárgyi feltételei optimálisan szolgálják ki a napi működést. Fontos továbbra a már meglévő külső és belső feltételeink folyamatos megóvása.

Anyagi forrásainkból igyekszünk rendszeresen, folyamatosan és tervszerűen biztosítani tárgyi feltételeink, szakmai eszközeink újítását, bővítését. Szülőktől is fogadunk adományokat, eszközöket az óvoda alapítványának javára.

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges forrásbővítő tevékenységeink:

- Pályázatok
- Alapítvány működtetése
- Támogatók, adományok, felajánlások

Feladatok meghatározása:

- Pályázatok, egyéb források bevonása.
- A kiadások időarányos teljesítése. Hatékony, tervszerű gazdálkodás.
- Munkaruha nyilvántartás, szabályzat
- 2023.október 10-Statiztika, létszámadatok leadása
- 2023. november -Költségvetés tervezése 2024 évre
 - ✓ álláshelyek száma
 - ✓ statisztikai létszámadatok
 - ✓ pótlékok
 - ✓ túlóra, helyettesítés
 - ✓ költségtérítések
 - ✓ dologi kiadások
- 2024. január-március -A költségvetési év I. negyedévének nyomon követése.
- 2024. április-június -A költségvetési év II. negyedévének nyomon követése.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, tudásmegosztás

-A környező intézmények vezetőivel céloim a megismerkedés, a jó viszony kialakítása, valamint az aktív segítő szándékú együttműködés.

-Belső esetmegbeszélések, programelőkészítés.

-Mesejáték

-A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ezáltal az óvodapedagógusok naprakész ismereteit.

3. Az intézmény partnerei

Szülők

Célunk egy bizalmi légkör kialakítása a gyerekek fejlődése érdekében. A szülők elégedettségének figyelemmel kísérésével az igények beépülése a nevelési folyamatainkba.

A szülőkkel folyamatos kapcsolattartás a szervezett programok, szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák alkalmával. Valamint a nagycsoportos szülőkkel a gyerekek őszi mérés eredményeinek megbeszélésével.

Szülői értekezletek: Az összevont, valamint csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok időben jelzik.

Évnyitó szülői értekezleten:

- Csoportprofil bemutatása
- kiemelt intézményi cél, „a hagyományok megélésére, ápolására nevelés ” ismertetése
- óvodai éves programterv ismertetése
- Tájékoztató beiskolázásról
- Megbeszélés az óvodai felszerelésekről és azok hiányáról
- Egyeztetés külső helyszíneken történő programokról, kirándulásokról.
- Orvosi igazolások átvétele, ezzel kapcsolatos törvényváltozás ismertetése
- Egyeztetés, megbeszélés az óvodai fogmosás elhagyásáról.

- szülői munkaközösségi tagok megválasztása.
- étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, hogyan történik a térítési díjjak számlára való befizetése
- elérhetőségek
- felmerült kérdések és kérések megvitatása

Évközi szülői értekezleten:

- csoportprofil bemutatása
- az eltelt időszak értékelése, különös tekintettel a gyerekek befogadására, beilleszkedésére a csoportba.
- korcsoporttól függetlenül minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életmódra való alkalmasság témaköre, kidomborítva a családdal való együttnevelés folyamatos szükségességét.
- az óvodai projektek, programok megvalósulása
- ismerkedés Gabi nénivel a helyi iskola tanítónőjével

Az intézményigazgató fogadó órája:

ovoda@dunaszentpál.hu emailcímen vagy 20/583-0466 telefonon előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja a szülők felé való folyamatos visszacsatolás a gyermek fejlődéséről. Probléma esetén kölcsönös együttműködésen alapuló jó viszony kialakítása a gyermek érdekeinek középpontba helyezésével. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása egyeztetés szerint történik online vagy személyesen.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok az „Én napom” alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint januárban valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az előre egyeztetett formában.

Társintézményekkel való kapcsolattartás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
Az óvodák által kijelölt időpont	Győrzámoly-Tündéerkert Óvoda	Mesemondó találkozó	
Az óvodák által kijelölt időpont	Kunsziget-Tündérvár Óvoda	Sportos nap-Olimpia	

Iskola

A dunaszentpáli Általános Iskola a dunaszegi intézmény telephelyeként működik. Az iskola és óvoda közötti viszony sokat javult az elmúlt nevelési évben. Célom, hogy ezt a javuló viszony tovább folytatódjon helyes kommunikációval, együttműködéssel és közös programok szervezésével. A gyermekek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az

intézménnyel, és jó kép alakuljon ki bennük az iskoláról. Februárban iskolalátogatásokat szervezünk, ahol a nagycsoportosok bepillantást nyerhetnek egy tanóra menetébe.

Pedagógiai szakszolgálat- Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.

Gyógypedagógiai feladatok ellátása Szarvasné Krózsér Livia gyógypedagógussal. A gyógypedagógiai ellátás heti egy alkalommal 1 órában SNI ellátásra intézményi finanszírozással.

Logopédia a feladatok ellátására Szarvasné Krózsér Livia a KLIK finanszírozásában.

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
GyMSM Pedagógiai Szkszolgálat Győri tagintézménye Győr Török I u 36. Szakértői bizottsága Győr Márvány utca 4.	Logopédia szűrővizsgálatok	logopédus nagycsop gyerekek	Cseresznye Erika
	SNI gyermekek szakértői véleményezésének kérése	óvónők	csop vez óvónők
	SNI gyermekek szakértői véleményezése, vizsgálata.	szak-biz.	

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg.

	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Győri Pedagógiai Oktatási Központ (POK)	Képzések továbbképzések szakmai napok szervezése	nevelőtestület	Cseresznye Erika
GYMSM Kormányhivatal Okt Osztály	Ügyintézés hatósági ügyek	int.vez	Cseresznye Erika
GyMSM Pedagógiai Szkszolgálat Győri tagintézménye	Előadás, képzés, tájékoztatás	int.vez nevelőtestület	Cseresznye Erika

Egyéb partnerek

Megnevezése	Tartalom	Kapcsolattartó
Ószirozsa nyugdíjas klub	műsor szervezés gyerekek elődása	csop.vez óvónők
Sportkör	rendezvények szervezésében való segítség	Cseresznye Erika
Camerata atr issima mesekoncert	műsor szervezés gyerekek elődása	Cseresznye Erika
Helyi Vállalkozók	rendezvények szponzorai	nevelőtestület
Gyermekjóléti szolgálat	esetmegbeszélések	Kasza Ágnes
Könyvtár	Foglalkozás vezetés eseti Bábszínház	Kasza Ágnes
Előadóművészek	Bűvész műsorok, bábelőadások, interaktív gyermekműsorok	Cseresznye Erika

Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja. Ertekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

Dátum			Megnevezése	Kapcsolattartó
hó	nap	idő		
09.	15.		Óvodaigazgató éves Munkaterve	Cseresznye Erika
06.	20		Éves beszámoló az óvodai munkaterről	Cseresznye Erika
10.	30.		Éves Költségvetés megtervezése	Cseresznye Erika
folyamatos			Napi kapcsolattartás	Cseresznye Erika
02.	15.		Szabadságolási terv	Cseresznye Erika

Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézményi hagyományok táblázatban foglaltak alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Idősek napja	előadás, szervezés	gyerekek óvónők idős emberek	csop vez óvónők
Adventi gyertyagyújtás Karácsonyi ünnepség	ünnepség sorozat	nevelőtestület szülők gyerekek lakosság	alkalmazotti közösség
Nemzeti Ünnepe	koszorúzás	nevelőtestület szülők gyerekek lakosság	alkalmazotti közösség
Szedd magad- szemétszedés	szemétszedés	nevelőtestület szülők gyerekek lakosság	alkalmazotti közösség
Sportnap	vetélkedők, futás, kerékpáros versenyek	nevelőtestület szülők gyerekek	alkalmazotti közösség
Föld napi rendezvényeken való részvétel	faültetés, virágosítás	nevelőtestület szülők gyerekek lakosság	nevelőtestület
Gyermeknap		nevelőtestület szülők gyerekek lakosság	nevelőtestület

4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Alapelveink:

1. A gyermeki személyiség elfogadása, tisztelete, szeretete, bizalma, megbecsülése
2. A játék elsődleges szerepének tiszteletben tartása
3. A nevelési tevékenységek projektkeretekben, témahetekben történő megvalósítása, a kompetencia alapú nevelés komplex alkalmazása az élménypedagógia alapján
4. Integráció - Individualizálás – Differenciált képességfejlesztés (HOPP)

4.1. Pedagógiai folyamatok- Tervezés

Tevékenységeink megvalósításához a legkorszerűbb óvodapedagógiai módszereket alkalmazzuk, mint a **projekt módszer, kooperatív technikák, játékba integrált ismeretnyújtás, mozgásfejlesztés.**

A nevelőtestület feladata különösen

- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzés
- A szükséges dokumentációk egységes alkalmazása
- Szervezeti kultúránk erősítése (közös gyermek és felnőtt programok)
- A továbbképzéseken szerzett szakmai tudás alkalmazása, egyes elemeknek, módszereknek továbbadása a kollégák számára.
- Az óvodapedagógusok egyéni képességeiknek kollektív értékke alakítására törekvés.
- A gyermek személyiségi jogainak fokozott tiszteletben tartása, gyermek jogok!
- A család- óvoda kapcsolat erősítése a közös rendezvényeink által
- A külső kapcsolatok ápolása, gazdagítása.
- A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges életterek, szakmai, emberi, pedagógia háttér megteremtése.
- A szülők meghatározó nevelői szerepének elismerésével jó nevelőpartneri viszony kialakítása. A Szülői Választmány munkájának aktivizálása.
- Az óvodai rendezvények, szervezése lebonyolítása

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
<p>Pedagógiai program</p> <p>A Pedagógiai Program céljainak megvalósításához olyan óvodai életteret kívánok biztosítani a gyermekek számára: ahol biztosított a gyermekeknek az optimális fejlődés lehetősége, ahol szeretetteljes légkörben, érzelmi biztonságban játszik, tanul, pihen, ahol fokozottan előtérbe kerül a szociális funkció, a szocializáció segítése, ahol alakulnak viselkedési normái.</p>	<p>1. Az év kiemelt célja a néphagyományápolás, népszokások megélésére nevelés a Pedagógiai Program ajánlásai által.</p> <p>- Személyes motívumok kialakítása:</p> <p>- Személyes képességek fejlesztése:</p>	<p>Óvodánkban az évszakokhoz kapcsolódó ünnepkörök és jeles napok jelentik az óvodai élet vezérfonalát.</p> <p>Nevelőmunkánk fontos részei az ünnepek sajátos hangulata, a hozzákötődő hagyományok, szokások felelevenítése. A 2023-24-es nevelési évben immár XX.-ik alkalommal tervezzük megrendezni a Népi Gyermekjáték és Néptánc fesztivált így szeretnénk még inkább kihangsúlyozni a népi játékok, mondókák szerepét nevelésünkben.</p> <p>Hagyományaink és a jeles napok évről évre megtartása lehetőséget biztosít arra, hogy a gyerekek megszokják a jeles napok ismétlődését és hogy mindennek megvan a maga ideje. A várakozás a készülődés fokozza az ünnepekhez fűződő érzelmet, belső tartást ad, s ezáltal teljesedik ki a gyermeki személyiség.</p> <p>Az ünnepek, jeles napok megszervezése azért is fontos a gyermek</p>

	<p>2. Tevékenységekben megjelenő tanulás:</p>	<p>személyiségfejlődésében, mert az érzelmi nevelés és szocializáció terén kiemelkedő hatást fejtenek ki. A népi játékokkal a mozgásfejlődésüket nagymértékben elősegítjük.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: Nincs még egy népi játékokhoz hasonló elfoglaltság, cselekvés, amely ennyire sokrétűen befolyásolhatja a gyermek fejlődését. A mozgás általi tanulás a mozgáskészségek, a kreativitás, a testkép, a mozgáskoordináció, és más hasonlóan alapvető és fontos képességek fejlesztését teremti meg. A testnevelésnél jóval szélesebb körű célokat fogalmaz meg és visz végbe a népi játék és népi gyermektánc.</p> <p>A gyermek aktív agyi tevékenységét befolyásolja a mozgásból, a testből származó (propriocektív) információk áramlása. A mozgáson keresztül alakítjuk a testsémát, ennek fejlesztésével eljutunk a térbeli koordináció kialakításához is. Mivel a mozgás a gyermek legtermészetesebb életmegnyilvánulása, ezért a legtermészetesebb módon fejleszhető általa. Első lépésként a motoros és perzeptív készségeket kell fejleszteni, mert ezek fejlettségi szintje határozza meg alapvetően a gyermek fogalmi gondolkodásának kialakulását, amely a tanuláshoz elengedhetetlen lesz a későbbiek folyamán. Ezeket kisgyermekkorban az ölbéli játékokkal érhetjük el. A szenzomotoros fejlődésben kiemelt szerepe van a tapintásnak: a kisgyermek-anya kapcsolat is az érintéssel kezdődik. Amikre figyelniük kell: a nagymozgások és finommozgások készségi szintű</p>
--	--	---

	<p>3.Anyanyelvi, értelmi képességek fejlesztése</p> <p>4.Érzelmi, erkölcsi nevelés, szociális fejlesztés:</p>	<p>használata, koordinált és tudatos mozgás és testhasználat, a szem és a kéz összerendezett működése, a vizuális és auditív ingerek cselekvésre fordítása, alak-forma-méret észlelés-, és megkülönböztetés képességének kialakultsága, helyes téri irányok (térbeli koordináció) felismerése, sorolás, sorba rendezés, rendszerezés képessége. 3-4 éves korban az ismert tárgyakat azonosítja a gyermek, ezáltal globálisan fogja látni a világot, majd 4-5 éves korban az egyenes és görbe formákat észleli és megkülönbözteti: nyitott-zárt, rész-egész fogalma kifejlődik. Ezeket figyelembe kell venni, amikor a népi játékokat alkalmazzuk, hiszen csak olyat tanítsunk a gyermeknek, ami az életkori sajátosságainak megfelelő</p> <p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése által történik, ami a gondolkodás alapja. A gyermek nyelvi képességeinek fejlesztése a vers, mese, dramatikus játékok segítségével történik aminek a néphagyományból ránk maradt kincseket a verselés, mesélés tevékenységformában a népmesék, mondókák, közmondások, rigmusok, időjósok, találós kérdések, névcsőfólok formájában adjuk át a gyermekeknek a mindennapi nevelés részeként. Ezek, valamint a népi gyermekjátékok hozzájárulnak a beszédkésztség játékos formában történő fejlesztéséhez.</p> <p>Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatást, befogadás.</p>
--	---	---

	<p>4.Környezettudatos nevelés</p> <p>5.A speciális kompetenciák fejlesztése :</p> <p>A különös bánásmódot igénylő gyermekek nevelése SNI-BTM</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása:</p>	<p>-A gyermek - gyermek, a felnőtt - gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Szokás és normarendszer kialakítása és erősítése.</p> <p>-A szabályok, társadalmi együttélés elemi szabályainak alakítása.</p> <p>-A gyerekek együttműködő képességeinek megalapozása és fejlesztése, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a közös játékok, mozgásos játékok gyakorlása során.</p> <p>-A szülőföldhöz való kötődés és a hazaszeretet elősegítése.</p> <p>-A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekhez való elfogadás alakítása.</p> <p>A „Zöld napok” projektekben, pályázatokban, közös élményekben a családok bevonásával. A játékokon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</p> <p>Differenciált nevelés, egyéni képességekre alapozottan.</p> <p>Esetükben nagyon fontos a hátránykompenzáció. Amit a gyógypedagógus, logopédussal konzultálva a szakemberek javaslatainak megfelelően a különös bánásmódot igénylő gyermekek differenciáltan történő fejlesztése a csoportban egyénre szabott fejlesztési feladatokkal is megvalósul. A tematikus tervekben külön kitérve erre.</p> <p>A gyermekek fejlődésének nyomon követésével, folyamatosan megfigyeljük őket</p>
--	--	---

	<p>6.Intézményi hagyományok ápolása</p> <p>Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés:</p>	<p>tevékenységeik közben, törekedve arra, hogy felismerjük a tehetségígéretes gyerekeket. Fejlődésük elősegítésére a differenciálás módszerét alkalmazva lehetőségeket biztosítunk a mindennapi nevelés folyamán illetve pályázati lehetőségeket is keresünk.</p> <p>A pedagógiai programban meghatározott intézményi hagyományok ápolása, különös tekintettel a Gyermek Néptánc Fesztivál megszervezésére, lebonyolítására, ami ebben az évben jubilál, huszadik alkalommal kerül megrendezésre.</p> <p>Törekszünk a családdal való együttműködésre. Figyelembe vesszük a családi nevelés elsőbbségét. Igyekszünk alkalmakat teremteni a család és óvoda jó viszonyának fenntartásához. Kapcsolattartás családi látogatások alkalmával, valamint a szülői értekezletek alkalmával is. I. félévi szülői értekezleten Szülői Munkaközösségi Tagok választása.</p>
<p>Továbbképzési terv</p>	<p>Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.</p> <p>-Figyeljük a hirdetett képzéseket és a Ped.program megvalósítását segítő képzéseket támogatjuk.</p> <p>-Előnyben részesítjük az ingyenes képzéseket szakmai napokat.</p>	<p>Jelenleg intézményünkben senki nem tartozik a törvény által megállapított pedagógusok hét évenkénti kötelező továbbképzési kötelezettsége alá.</p> <p>Intézményvezető és óvodapedagógusok</p> <p>Dajkák számára hirdetett szakmai napokra lehetőséget biztosítunk.</p>

	<p>-Az integrálás nehézségeket jelent a mindennapi nevelésben ezért az erre irányuló képzéseket lehetőség szerint támogatjuk.</p> <p>-Tanévnyitó Konferencia Győr Megyei tanévindító Szakmai fórum-Győri Pok által rendezett Menedzser Praxis által szervezett szakmai fórum</p> <p>-Őszi Pedagógiai Napok</p> <p>-Tavaszi Pedagógiai napok</p> <p>Nem pedagógusok továbbképzése</p>	
Etikai kódex	A pedagógus hivatás etikai normái az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen.	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	Az intézményben dolgozókkal a szabályok betartatása. Felülvizsgálat és korrekció.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Felülvizsgálat, és aktualizáció szükséges.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásokhoz: A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok. Orvosi igazolás fontossága ezentúl jogszerűen kérhet az intézmény egészséget igazoló Orvosi igazolást. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 19. pontja kiegészült.
Vezetői pályázat/Vezetési program	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetői kompetenciák erősítése, gyakorlatba helyezése. - A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat 	Vezetői feladatok hatékony megvalósítása. Képzési lehetőségek megragadása a folyamatos fejlődés érdekében.

	<p>közötti kapcsolat erősítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. - A nevelőtestület közötti jó viszony kialakítása. 	<p>Családlátogatások óvodai rendezvények által szorosra fűzni az óvoda és család kapcsolatát, támogatva az együttműködést a gyermekkel a középpontban.</p> <p>Az egymást támogató bizalmi légkör elősegítése kialakítása szakmai napok, közös programok, kirándulások alkalmával.</p>
--	--	---

4.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Pedagógiai Folyamatok: Megvalósítás	
A törvényi változások okán a törvényben leírtak alapos megismerése, megvalósítása.	-Fontos a megváltozott törvénnyel kapcsolatos eljárásrendek naprakész ismerete, betartása.
Belső tudásmegosztás, hospitálások - amik az utóbbi nevelési év folyamán elmaradtak.	A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ezáltal az óvodapedagógusok naprakész ismereteit A belső hospitálásokról, hospitálási naplók készülnek. A hospitálásokat a gyerekek befogadása után kezdjük, amikor már kialakul biztonságérzetük.
4.3. Pedagógiai Folyamatok: Ellenőrzés, Értékelés	
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan a Cseperedő felmérőprogram segítségével. (2023. október) → az eredmények „minőségelvű” visszacsatolása a szülők irányába, valamint az egyéni eredményekre alapozottan beépíthető csoport szintű célok, és feladatok megfogalmazása, megvalósítása.	Visszacsatolás szükséges és hatékony módszer a szülők felé. Mivel a szülő kezdeményezheti a gyermeke vizsgálatát az iskolaérettség terén, így ezzel a visszajelzéssel és pedagógiai szakvéleménnyel segíthetünk a szülőknek döntésében.
A pedagógusok és a technikai dolgozók értékelése folyamatos.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése havonta hétfőként 13.00-13-30. Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje, hetente hétfőn 13.30-14.00

<p>Az Óvodákban az ellenőrző munka az ellenőrzési terv, az éves intézményi munkaterv alapján készül. Az ellenőrzéseket az intézményvezető végzi.</p>	<p>Általános ellenőrzési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Pedagógiai Program szerinti tervezés. ✓ A dokumentumok pontos, naprakész vezetése. ✓ A dokumentumok egymásra épülése. ✓ A megvalósítás a gyakorlatban. ✓ Az érvényben lévő szabályzatok alapján. (SZMSZ, Házirend, Etikai Kódex) ✓ Munkarend, fegyelem, szabályzatok, utasítások betartására
--	---

2023/2024 évi ellenőrzési terv

Téma/ feladat	Határidő
Munkaköri leírások elkészítése és aktualizálása	Szept.1
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése: A 2022/2023 nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók lezárása	Szept.15.
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2023/2024. nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása. Napra készségének ellenőrzése KIR adatszolgáltatás	Szept.01. Havonta
A dolgozók munkaidő betartásának - beosztásának (tanítási időkeret) ellenőrzése. Az óvónók és dajkák tanítási időkeretének összevetése a jelenléti ívvel	Havonta
Az étkezési lemondási naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése	minden hónap végén
A diétásan étkezők nyilvántartása, ebédlemondása.	folyamatos
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése	Szept.15.
Óvodai dolgozók tájékoztatása a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényről és a törvényből kifolyólagos jogviszonyuk megváltozásáról	Szeptember 15
Az alkalmazottak jogviszonyváltás el nem fogadásáról szóló nyilatkozatainak feldolgozása, irattári iktatása.	Szeptember 15-29
A jogviszonyváltás el nem fogadása alapján a megszüntető okirat kiállítása, tájékoztatás a jogviszony megszüntetéséről	szept.29-okt. 31.
A garantált illetmény és a szakmai ágazati pótlék együttes összegének 2023. július 1.napjáig visszamenőlegesen történő megállapítása, a kinevezés, munkaszerződés ennek megfelelő módosítása.	nov.1.
Közalkalmazotti igazolás, megszüntetési igazolások kiadása (elszámolás) az érintettek esetén	november 30.
A visszamenőlegesen megállapított illetmény folyósítása	december 10.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról kinevezési okmány átadása, az illetmény megállapítása, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör megnevezésének szükség szerinti meghatározása a kormányrendeletében foglaltaknak megfelelően.	január 15.
Étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése	Szept. 30. Febr. 28.
Szabadságok tervezése	Szept 30. Jan 15.
Szabadságok kiírása	Nov.15. Május 30.
Személyi anyagok állapota (Adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átsorolások)KIR	Márc. 15.
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Nov.15. Máj. 30.
SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka) a meghatározott csoportban	Nov. 30. Febr. 28.
Gyermekbalesetek megelőzése	foly
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	szept. márc.
Szakmai munka ellenőrzése	Foly
Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távol-maradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek, túlórák nyilvántartása Távolmaradások	Foly
Költségvetés elkészítése Leltározás	nov
Beszámoló	jun
Személyi anyag naprakész vezetése	foly
Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés	foly
Gyermekvédelem Értekezletek	foly
Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekfelvétel Beiskolázás	
4.4. Pedagógiai feladatok: Korrekció	
Jogszabályváltozás okán az intézmény szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata:	Jogszabály változások: Megjelent a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény ami teljesen más szabályokra helyezi a jogviszonyt, és egy jogviszonyváltás is történik. Hatálybalépés 2023.július 15. vannak azonban szabályozási kivételek amik később lépnek életbe.

<p>Házirend</p>	<p>A kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.</p>
<p>SZMSZ</p>	<p>Jövőben az igazgató fogja elfogadni, a nevelőtestület nem döntési, hanem véleménynyilvánítási joggal rendelkezik majd azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Tvtj. 161. § (6), (25), (33) bek.]. θ A szervezeti és működési szabályzat és a Házirend nem lesz nyilvános [Tvtj. 161. § (6) bek.] Az elektronikus munkáltatói jognyilatkozatok papíralapú nyomtatványként történő kiadmányozásának záradékolására jogosult személy kijelölésére az új szabályok szerint az SZMSZ-ben nyílik majd lehetőség [Tvtj. 21. § (10) bek. vö. Múkr. 4. § (1) bek. e) pont]</p>
<p>Honvédelmi intézkedési terv</p>	<p>A honvédelmi intézkedési terv jogszabályi változásokból adódó módosítása miatt az intézmény külső kapcsolatait tartalmazó részt módosítani kell, beiktatva a vármegyei védelmi bizottságot (a megyei védelmi bizottság helyett) [Múkr. 4. § (1) bek. i) pont].</p>
<p>Pedagógiai Program</p>	<p>Felülvizsgálat, törvényi elvárásoknak megfelelő korrekció. Az elképzelések szerint a pedagógiai programot az igazgató fogadja majd el, a nevelőtestület szakmai véleményt alkot, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé [Tvtj. 161. § (8), (25), (33) bek.]. θ A pedagógiai program továbbra is nyilvános lesz [Tvtj. 161. § (8) bek.]. θ A fenntartó a pedagógiai programot az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja majd jóvá [Tvtj. 161. § (35) bek.].</p>
<p>Irat- és adatkezelési szabályzat</p>	<p>Felülvizsgálat, korrekció.</p>

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1. Személyiségfejlesztés

A gyermek óvodába kerülésével elkezdődik a gyermekek megismerése ami egészen az óvodás kor végéig tart. Az óvodapedagógus főként a megfigyelés módszerét alkalmazza, de a szülővel is interjúút készít a gyermek otthoni viselkedéséről, szokásairól, kedvenc elfoglaltságairól. Az óvodában a játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit,

ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítene szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekekre vonatkozóan

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy:

- az egyéni fejlődési dokumentumokat pontosan vezesse
- az értékelést fontos személyiség és közösségalkító tényezőként alkalmazza
- legyenek nyomon követhetők az alapadatokra is visszavezethető pedagógiai tevékenységek és azok eredményei
 - ✓ a tervezési dokumentumokban: éves és tematikus nevelési és tanulási tervekben,
 - ✓ a gyermekek folyamatos fejlődését regisztráló Fejlődési naplóban,
 - ✓ a nevelési és tanulási tervek értékelésében (reflexió)
 - ✓ a nevelési évet értékelő dokumentumban (éves beszámoló)

Célok, feladatok:

- Fókuszban a népi hagyományok és intézményi hagyományaink ápolása!
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére.
- Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel.
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciáinak fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatban:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára.
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése

A logopédiai ellátás az óvoda-iskola épületében található Házasságkötő teremben zajlik hétfőnként 3 órában. A logopédus öt- 5-ik életévét betöltött gyermeket lát.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.

Az óvodapedagógus megfigyeléseire, a gyermekkel kapcsolatos tapasztalataira alapozva először a nevelési tanácsadó segítségét kérjük. A nevelési tanácsadóból irányítják tovább a gyermeket a számára megfelelő szakértői bizottsághoz.

Az óvoda gondoskodik az SNI-s gyerekek ellátásáról, ami az óvoda tornaszobájában történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus végzi, megbízási szerződéssel, heti 1 órában keddenként.

Az óvodapedagógusok kiemelten, a szülőkkel és a gyógypedagógussal szorosan együttműködve nevelik ezeket a gyerekeket.

Feladatok ütemterve:

Időszak	Feladatok
szeptember	<ul style="list-style-type: none">- a nevelési év feladatainak egyeztetése, megbeszélése- az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése

	<ul style="list-style-type: none"> - a szakértői vélemények érvényességének nyomon követése - fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása - gyógypedagógus és óvoda közötti szerződés előkészítése - órarend kialakítása - szülőkkel való kapcsolattartás
októbertől-májusig	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal: - a szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembe vételével és a felmérések eredményeire alapozva óvodában, a negyed éves egyéni fejlesztési terv elkészítése - konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás
május-június	<ul style="list-style-type: none"> - egyéni / csoportos foglalkozások lezárása - szülőkonzultációk, visszajelzések - összegzés, az év végi beszámoló elkészítése - dokumentumok lezárása - szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Az óvodapedagógusok a gyermek megismerése során igyekeznek olyan bizalmi légkört kialakítani, amiben a tanulási és magatartással küzdő gyermekek is fejlődhetnek. Pedagógiai módszerek ajánlásával segíti a szülőket is az otthoni nevelésben.

Támazkodunk a szakértői véleményben foglaltakra a gyermek csoportban fejlesztésével kapcsolatban, és egyéni fejlesztési terveket készítünk.

Tehetséggondozás

Fontos feladatunknak tekintjük a tehetségigéretnek felismerését az óvodai csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára igyekszünk plusz tevékenység adásával fejleszteni kompetenciáikat játékosan elősegítve ezzel önbizalmuk és motivációjuk fejlődését is. Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez. Óvodán kívüli foglalkozások a „Mocorgó” ovitorna és a „Pintyőke” népi játék és néptánc is lehetőséget biztosít a gyerekek tehetségének kibontakoztatásában.

Tartalom	feladat	Idő	Érintettek köre
Mesemondó nap	gyerekek felkészítése utaztatása	A szervező óvoda által meghat napon.	önkéntesség vagy kiválasztás alapján gyerekek

Néptánc fesztivál	gyerekek felkészítése szervezési feladatok	2024.03.28.	önkéntesség vagy kiválasztás alapján gyerekek
Ovi olimpia	gyerekek felkészítése szervezési feladatok	A szervező óvoda által meghat napon	önkéntesség vagy kiválasztás alapján gyerekek

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja. Ezen kívül feljegyzést készítünk a csoportnaplóban. Félévente mérjük a gyerekek testi, szociális, értelmi- és érzelmi állapotát.

5.2.Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Törekszünk arra, hogy kialakuljon a gyermek érzelmi kötődése társaihoz, felnőttekhez egyaránt, amit fokozott törődéssel, az egyéni bánásmód érvényesítésével és szeretetteljes óvónői magatartással kívánunk elérni. Alapelvünk, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben, és váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus attitűdjei, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be. Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közösségépítés óvodánkban a sokszínű programokra, a gyermekek érdeklődésére, a közös tevékenységre épít. *(lsd programok, külön foglalkozások)*, ezáltal fejlődnek kapcsolatteremtési, kapcsolatépítési készségeik, nő bennük az együttműködési szándék és egymás elfogadása.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek. *Lsd. programterv*

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára személyes vagy csoportos megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Csapatépítő tréningeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

6. Étkezés

Az óvodában az étkezést a Rába-Kész biztosítja. Az étkezési térítési díjak beszedése kiállított számla rendezésével történik, utalásos formában.

2015 szeptember 1.-től ingyen étkezik az óvodában az a kisgyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
- aki tartós beteg
- akinek a családjában tartós beteg kisgyermek nevelkedik
- aki nagycsaládban él

-akinek az egy főre jutó jövedelme nem éri el a minimálbér SZJA-val, egészségbiztosítási járulékkal, nyugdíjjárulékkal csökkentett 130%-át.

Adminisztrációs feladat az étkezéssel kapcsolatosan:

-szeptember 20.-ig összegyűjteni a kedvezményes gyermekek igazolásait, azokat rendszeresen karban tartani

-minden nap lejelenti az étkezéssel kapcsolatos létszámokat a konyhának/dajkák

-hó végén összesíteni az étkezési adatokat és lejelenteni a hivatalba/ dajkák.

7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Kasza Ágnes Óvodapedagógus

Team tagok: a nevelőtestület tagjai pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét segíti, tervezi, koordinálja,

- A munkáltató megbízásával, dolgozik.

Feladata: az összesített adatokkal, az aktuális egyéni feladatokkal az intézmény vezetőjét segíti, egyes gyermekvédelmi ügyekben közvetve eljár. A hátrányos, veszélyeztetett, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekek ügyeinek intézése, óvodáztatási támogatásokban a dokumentumok kezelése.

- Együttműködik az óvodapedagógusokkal, óvodavezetéssel, a városi gyermekvédelemmel Esélyegyenlőségi terv megvalósítását gondozza.

Munkájának legfőbb jellemzője a prevenció. Segít, tájékoztat, családot látogat, felzárkóztatást segít. Részt vesz a városi GYV. továbbképzéseken.

Kiemelt feladatai:

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségi prevenciója, nyilvántartása, a velük kapcsolatos dokumentumok kezelése
- Partnerkapcsolatok működtetése a gyermekvédelemben

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus feladata, melynek jellemző jegyei: prevenció, empátia, segítőkészség, támogatás, esélyegyenlőség. Szükség szerint fordulhatnak: a gyermekvédelmi felelősökhöz, az óvodavezetőhöz, a szakszolgálatokhoz és Gyermek Jólétihez szakszolgálathoz, az óvoda védőnőjéhez, gyermekorvosához.

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik. Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

Az udvari játékok teljeskörű alapos felülvizsgálata a nevelési év elején történik az óvodavezető által. Év közben is folyamatosan figyeljük a játékok állapotát, amit ha szükséges eltávolítunk. A csoportszobák eszközeinek vizsgálata folyamatosan történik, ami a csoportot vezető óvónők feladata.

9. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 30. (péntek).

Nevelés nélküli munkanapok rendje:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra a törvény szerint öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, illetve a megnövekedett évi alapszabadság miatt ezeken a napokon –a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:** október 28-tól november 5-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **Téli szünet:** december 22-től január 7-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). Az iskolai szünethez alkalmazkodva **december 22 és 2024. január 5. között az óvoda zárva tart!** Szünet utáni első nevelési nap január 8.
- **Tavaszi szünet:** március 28-tól április 7-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).
- **Március 28. XX. Népi Játék és Néptánc Fesztivál-, ami nevelés nélküli munkanap.**
- **2024. április 2-5 között az iskolai szünettel azonosan az óvoda zárva tart!** Szünet utáni első neveléssel töltött nap április 8. (hétfő).
- **Nevelés nélküli munkanapok:** szeptember 28.
- **Hosszú hétvégék:** október 23.-(hétfő) Nemzeti ünnep
- november 1. (szerda) Mindenszentek
- Szombati ledolgozós hétvége nem lesz!
- **Szenteste december 24. Vasárnap**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2023/2024. nevelési évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet alapján 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig az **alábbi 1 munkanap kerül áthelyezésre: augusztus 3, szombat munkanap**
augusztus 19, hétfő pihenőnap

A tervezett óvodai bezárás időpontja

Dátum			IDŐSZAK
hó	naptól	napig	
dec	22	jan 08	TÉLI IDŐSZAKBAN
ápr.	02.	05.	TAVASZI IDŐSZAKBAN
júl.	29	aug. 29	NYÁRI IDŐSZAKBAN (előzetes terv fenntartói engedéllyel)

Legitimációs záradék

A Duna-Gyöngye Óvoda 2023-2024 nevelési év munkaterve 2023. szeptember 13.-án készült a nevelőtestület bevonásával. Hatályba lépésének ideje legkésőbb október 13 a fenntart jóváhagyása után.

Irattárban **46 /2023** iktatási számon található meg.

A Duna-Gyöngye Óvoda nevelőtestülete:

100%-os arányban a 2023/2024 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Dunaszentpál 2023. szeptember 13.

(Cseresznye Erika)
óvodaigazgató

Intézmény OM azonosítója: 030374	Intézményigazgató: Cseresznye Erika aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bodor-Kasza Ágnes aláírás	Fenntartó nevében: Csontos Attila polgármester aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

1.számú melléklet 2023-2024 nevelési évi Esemény és Programterv

Tervezett időpont	Tervezett Esemény,program,feladat	Csoport program	Óvodai szintű program	Szülőkkel tervezett	Nevelőtest érintő program
08.29.	Tanévnyitó vezetői konferencia Győr				x
08.31.	Tanévnyitó nevelési értekezlet				
09.13.	Összevont Tanévnyitó Szülői értekezlet			x	
09.15.	Ovinyitogató Családi délután			X	
09.20.	Takarítási Világnap	x			
09.18.-22	Autómentes hét Mobilitás hét		x		
09.28.	Focus Fotó Egyéni fotózás				
09.28.	Logopédiai, gyógypedagógiai foglalkozások megszervezése. Megbízási szerződés kötése				
09. .	Gyermekvédelmi szakmaközi megbeszélés				x
09.29.	Nevelés Nélküli munkanap				x
10.02	Népmese napja Óvó nénik előadása		x		
10.7.	TÖKFESZTIVÁL		x		
10.09.	Magyar népi játék napja		x		
10.12	Bábszínház Léghajó		x	x	
10.04.	Állatok napja-		x		
10.11.	Sportnap-közlekedünk „Biciklitúra” nagyokkal		x		
10.11.	Sportnap-közlekedési ismeretek Kicsiknek játékos ügyességi sportvetélkedők helyben		x		

11.10.	Nagyszülők napja	x		x	
11.11.	Idősek napja rendezvény	x		x	
Egészségnevelési hónap tartalmai					
11	Zöldség-gyümölcs		x		
11	Tej-tejtermék –gabona	x			
11	Dohányzás ártalmai	x			
11	Orvos –betegség	x			
11	Sport-mozgás-testünk Kresz nap-Biztonságos óvoda program	x			
11.	Gyermekvédelmi szakmaközi megbeszélés	x			
11.	Mikulásposta szervezése		x		
11.23.	Őszi szülői értekezlet	x			
12.04.	Camerara art issima: Adventi koncert		x		
12.06.	Mikulásnap	x			
12.16.	Falukarácsony			x	
12.21.	Ünnep a csoportokban	x			
01.hó	„Az én napom” Fogadó nap /egyéni nyílt nap a szülőnek/ Tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről.			x	
01..	Gyermekvédelmi tanácskozás éves beszámoló				x
01.29. 02.02.	Medvés hét	x			
02.09.	Farsangi délelőtt		x		
02.15.	Nevelési értekezlet I.félév értékelése				x
02.	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal	x			
03.	Ugri park		x		

03.14.	Nemzeti Ünnepe a csoportban Megemlékezés a keresztnél	x	x		
03.20.	A Boldogság Világnapja				
	Márciusi ÖKO napok javasolt tevékenységei				
03.22.	Víz világnapja	x			
03.	Könyvtári ismeretszerző órák				
03.	ÖKO napok hulladékból valamit	x			
03.	Szedd magad-szemétszedés bekapcsolódás a helyi akcióprogramba			x	
03.20.	A boldogság világnapja	x			
03.28	XX. Gyermekjáték és Gyermek Néptáncfesztivál		x		
	Áprilisi ÖKO napok javasolt tevékenységei				
	Turák kirándulások		x		
04.17 --tól	Tavaszi udvarrendezés			x	
04.18	Tavaszi szülői értekezlet			x	
04.25 -26.	Baba-Mama klub foglalkozás leendő óvodásainknak			x	
04.25.	Népviselő Napja	x			
04.26.	Bábszínház Léghajó Színház: A világgá ment erdő		x		
04.24 -28	Közlekedünk Kirándulás Busszal	x	x		
04.29 -30	Faültetés „nagy csoportosok fája”	x			
04.	Gyermekvédelmi tanácskozás				x
05.02	Anyák napja			x	
05.15.	Madarak Fák napja Kirándulás a Dunaszegi Morotva tóhoz	x	x		
05.22	Méhek Világnapja-Méhész bemutató		x		
05.30.	Kerékpártúra –Sportnap		x		
05.31.	Gyereknapi			x	
06.	Kenyérsütés a közösségi kemencénél		x		
06.13. -14.	Évzáró-Ballagás			x	
06.	Év végi kirándulás			x	
06.18.	Tanévzáró nevelési értekezlet				x

--	--	--	--	--	--